

Vorwort

Die folgende Beschreibung kann von der Tatsächlich installierten Anwendung leicht Abweichen, da ständig neue Funktionen hinzugefügt und fehlerhafte oder komplizierte Funktionen geändert oder entfernt werden.

Dieses Handbuch ist außerdem Ausschiesslich für Besitzer und Techniker der RS Systems Bonsysteme vorgesehen und darf nicht ohne Rücksprache von RS Systems vervielfältigt, geändert oder verbreitet werden.

Vollständigkeitshalber muss erklärt werden, dass einige Funktionen nur durch freischalten eines Technikers genutzt werden kann, was evt. Kostenpflichtige Folgen beinhalten kann. Darunter Fallen unter vielem anderen Lager, Kundendisplay uvm. ...

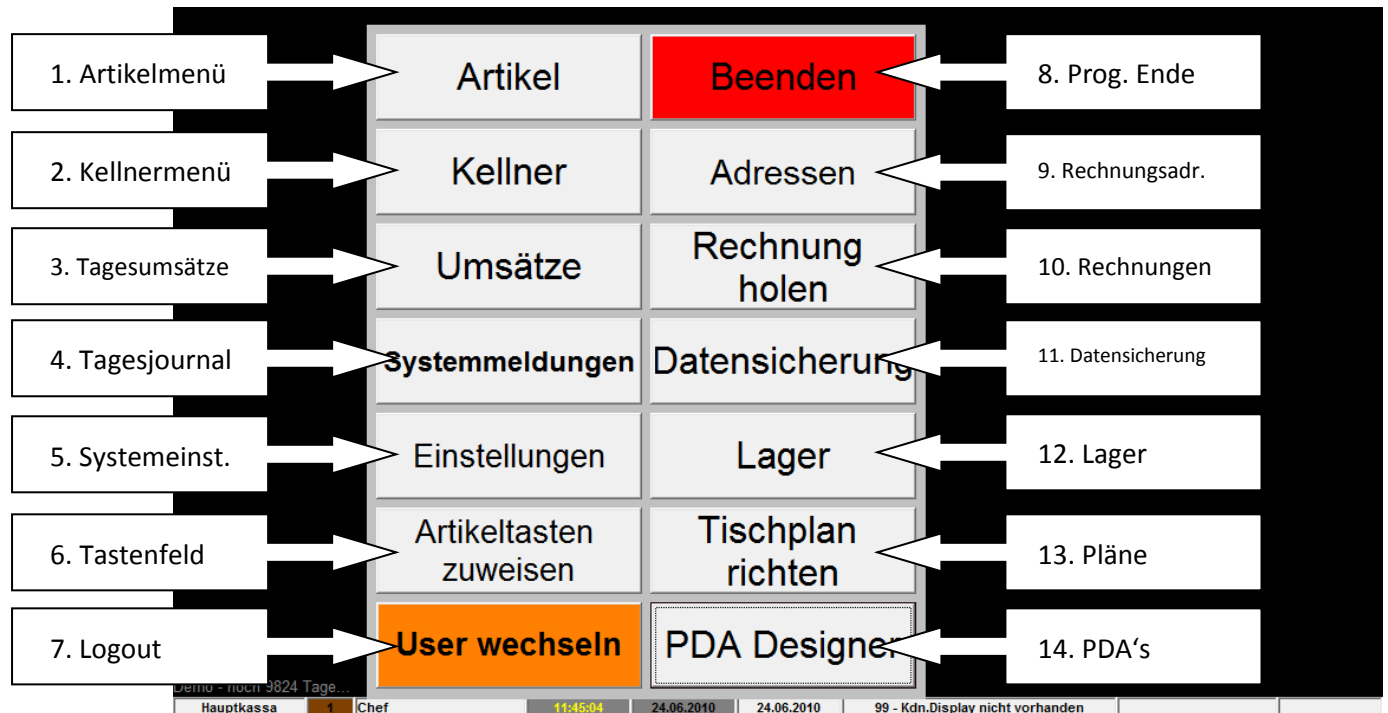
Um diese und andere Funktionen nutzen zu können fragen Sie Ihren Techniker. ☺

RS Systems Garantiert und Haftet nicht für Druckfehler oder fehlerhaftes Anwenden der Beschriebenen Funktionen.

Im Allgemeinen wird geraten einen Techniker von RS System heranzuziehen, der die Funktionen genauer und verständlicher erklären kann.

Weiters vielen Dank für die Nutzung von
RS Systems BonSystem

I. CHEF – MENÜ



1. Artikelmenü

The image shows two screenshots of the 'Artikel verwalten' (Manage Articles) software interface. The left screenshot shows the 'Lagerverwaltung' (Inventory Management) tab with a list of articles on the left and input fields for article number, name, price, and department on the right. The right screenshot shows the 'Sonderfunktionen' (Special Functions) tab with a dropdown menu for functions and a barcode input field. Both screenshots have a red 'X' in the top right corner.

- a) Liste der angelegten Artikel
- b) Artikelnummer
- c) Artikelname
- d) Preis1 wird als Standardpreis verwendet,
- e) Preis2 für Happy Hour
- f) Die Spartenzuordnung ist sinnvoll um Verschiedene Getränke, Speisen, Tabak uvm. Leichter zu Unterscheiden.
- g) Hier können sie angeben wieviel von welchem Lager abgezogen wird.
- h) Es wird empfohlen die Einstellungen der Schankanlage vom Techniker durchführen zu lassen, da hier durch falsche oder unvollständige Eingaben ein großes Durcheinander zustande kommen kann.
- i) Hier können spezielle Funktionen für den Artikel eingegeben werden.
 - Kommentar: Der Artikel wird als Kommentar auf Bons dargestellt.
 - Seitenwechsel: Um zwischen des Seiten der Boniertasten zu wechseln.
 - Rabatt: Nachfolgendes wird mit Rabatt boniert. Dies kann als Preisabzug oder auch als Prozent angegeben werden.
 - Gutschein: Diese Funktion wurde noch nicht ausreichend getestet und ist deshalb nicht ratsam
 - 2.Ausdruck: Um den Artikel an 2 Drucker als Bon auszudrucken (z.B. Kaffee und Kuchen, ein Mal am Schankdrucker, ein Mal am Küchendrucker)
 - Menüpreis: Der nachfolgende Artikel wird mit dem Menüpreis boniert.
 - Barcode: Eingabe des Artikels auch als Barcode möglich (Zusatzgerät nötig)
 - Kassenlade: Wenn dieser Artikel boniert wird ein Impuls über den Bondrucker an die Kassenlade gesendet. Aktion: Diese geht auf
 - Spezialpreis: Diesem Artikel kann der Preis während des Bonierens vergeben werden.
 - Rechnungsende: Dieser Artikel wird auf den Rechnungen immer am Schluss ausgegeben.
 - kg Preis: Der Artikel besitzt einen Grundpreis und kann per kg Eingabe während des Bonierens geändert werden.

Minuspreis:	Funktioniert wie der Spezialpreis, jedoch mit Minus (z.B. Rabatt)
AppCode:	Dieser Punkt wurde z.B. für die Szene1-App programmiert. Hier kann man im System Codes hinterlegen die bei diesem Produkt auf der Rechnung mitausgegeben wird.
AbholNr:	Bei Thekenverkäufen ist es evt Sinnvoll bei Produkten die länger dauern Abholnummern zu vergeben die auf den Bons UND auf der Rechnung ausgegeben wird.

2. Kellnermenü

(Fast Selbsterklärend...)

links eine Liste der Angelegten Kellner,
Rechts der Kellnername, ein beliebiger Code
(vorzugsweise Zahlen) um ohne Kellnerschlüssel ins
System zu kommen, darunter mit einigen
Unterkategorien Berechtigungseinstellungen für
den ausgewählten Bediener.

Ganz wichtig: Speichern!!!

Links unten:

Kellner in Funktion: Falls ein Kellner bereits
abgerechnet wurde kann der Kellner hier wieder
freigegeben werden, der Kellner wird jedoch NICHT
auf 0 zurückgestellt sondern arbeitet mit dem
letzten Tagesstand weiter.

Schlüssel1 & Schlüssel2:

grün = Kellnerschlüssel codiert

rot = kein Kellnerschlüssel codiert

3. Umsätze

Umsätze 2010.06.23 - 2010.06.23 X

Kellner: Gesamt OK

Übersicht Sparten Stückzahl Detail Grafik Drucken

Bar Abzugeben:	32,30
Gutschrift:	0,00
offene Beträge:	0,00
Stornos:	0,00
Bonierungen:	32,30
davon auf P-Konten boniert:	0,00
davon von P-Konten storniert:	0,00
davon von P-Konten kassiert:	0,00
Differenz:	0,00
Tageslosung Gesamt:	32,30

07:55:26 08:20:33 = 01:25:07 OK

Hier kann man den derzeitigen Umsatzstand des Tages und der Vortage ansehen, auswerten und drucken.

Links eine Liste der Tage. Oben kann man den Bediener oder Gesamt auswählen, Rechts daneben OK um die Auswahl anzuzeigen.

Übersicht:

Bar Abzugeben: Der Barbetrag

Gutschrift: Bonierte Gutschriften

offene Beträge:

Kredit, off. Betrag,... (mit Click darauf sieht man eine Unterteilung des Betrages)

Stornos: Der Stornobetrag ist im Bonierbetrag NICHT enthalten! Dies dient nur zur Überprüfung der Fehlbonorierungen der Mitarbeiter

Bonierungen: Gesamtbetrag der Bonierungen

P-Konten:

Betrag auf Debit Tische boniert, die länger als der Abrechnungstag im PC verbleiben können.

z.B.: Zimmerbuchungen, Stammgasttische,...

Tageslosung Gesamt: Der Gesamtbetrag aus BAR, off. Betrag,.... Eben die Tageslosung

Darunter die Anfang/Endzeit und die daraus errechnete Stundenleistung

Rechts daneben eine Kontrolle ob der Tag OK war. Wenn nicht OK gab es einen Fehler. Techniker rufen!

Sparten: Die Aufschlüsselung in Sparten, Brutto & Netto

Stückzahl: Die Stückzahlen der Verkauften Artikel im Ausgewählten Zeitraum.

Detail: Detailliertes Tagesjournal nach Zeit, Kassa,...

Grafik: Eine Grafische Ansicht des ausgewählten Zeitraums, halbstündig

Drucken: Die Möglichkeit die ausgewählte Auswertung auf Bondrucker od. A4-Drucker auszudrucken

D.E.P.:

4. Systemmeldungen (Journal)

Hier können Sie das Kassenjournal für den aktuellen Tag einsehen.

5. Einstellungen

Hier werden die Einstellungen fürs RS Systems BonSystem erledigt.

a) Menü Drucker

erste Spalte: Druckernamen

zweite Spalte: Druckerport

COM(i) wobei i für den Seriellen Port steht,

NETiii.iii.iii wobei die i's für die IP des NET_COM Moduls steht

IPDiii.iii.iii wobei die i's für die IP des Netzwerkdruckers steht

WINi wobei das i für den Windows Drucker steht (z.B. Canon BJC)

offene Druckaufträge können beschränkt werden (Standard: Nein)

Porttestintervall: Der Intervall in MilliSek. um die Drucker zu testen und die Aufträge zu verarbeiten.

b) Sparten & Sparten 2

Hier werden die verschiedenen Sparten und deren Steuerprozentsatz ohne %-Zeichen angelegt

c) Spartendrucker

Hier wird festgelegt welche Sparte auf welchem Drucker gedruckt werden soll. Diese Einstellungen sind nach Bereiche geordnet. (Mit Click auf den Pfeil zum 2. Spartenteil wechseln)

d) Rechnung & A4 Rechnung

Rechnungskopf & Rechnungsfuss festlegen.

Das Logo für Belege & Bonrechnungen muß im Drucker gespeichert werden.

e) Plantasten

Hier werden die Plantasten verwaltet. Die Tasten müssen nach den Namen der Tischpläne benannt werden!

f) Schnelltasten

Die Benennung der 5 Schnelltasten und deren Seitenwahl

g) System

Betriebsart: Restaurant - Es kann auf Tische boniert werden, Storniert und Abgerechnet werden.

Barbetrieb - Der Bediener wird sofort zur Boniermaske geleitet

Shopbetrieb: Wie der Barbetrieb.

Cafe - Tische werden sofort abgerechnet.

Disco-Keltisch Eine Spezielle Einstellung fürs Discoarbeiten

Tischplanfolge: Die Nummern der Pläne. Die erste PlanNr. Wird als erstes angezeigt.

Kellnerschlüssel: Ob vorhanden, welches System & auf welcher Seriellen Schnittstelle

Kellnerabrechnung:	Ob die Bediener nach Tagesabschluss gesperrt werden
Tische offen:	Ob jeder Bediener auf jeden Tisch Zugriff hat.
Terminalname:	Der Kassename für alle folgenden Aufzeichnungen.
Abrechnungsstunde:	Die Stunde für den Tageswechsel im Kassensystem.
Monitor 1:	Hauptmonitor wählen.
Monitor2:	Wenn ein 2.Monitor angeschlossen wird, was darauf angezeigt wird.
Schlüssel Moni2:	Schlüsselsystem wie oben, jedoch für Monitor 2

h) Bereiche

Die Bereiche nach Tischnummern (z.B. 0, 9999). Mit Click auf den Pfeil kann man einstellen von welchem Lager dieser Bereich abgezogen wird.

i) Knd. Display

Wenn ein Kundendisplay angeschlossen wurde kann man dieses hier einstellen.

j) Schankverbund x

Einstellungen für den Verbund mit einer Schankanlage. Zur eigen Sicherheit bitte vom Techniker einstellen lassen.

k) Umrechnen

Hier hat man die Möglichkeit auf den Bonrechnungen mehrere Währungen anzugeben.

Preise in: Die Hauptwährung in der alles gerechnet wird.

Währung/Kurs: Währung 3stellig(ATS, EUR, USD,...) und deren Wechselkurs
(1 Hauptwährung = x Fremdwährung)

l) Happy Hour

Hier kann man bis zu 8 Happy Hours einstellen. 1. Von, 2. Bis, bei click auf die Pfeile die Preisebene.

Bitte beachten: Der PC funktioniert nur von 0-24 Uhr! Bei Tagesübergeifenden Happy Hour bitte 2Happy Hour zeiten eingeben. Z.B. 23-24 und 0-2

m) Tag stellen (wenn vorhanden)

DIES IST EINE VERALTERTE MÖGLICHKEIT – NICHT VERWENDEN!!!!!!!!!!

Den Abrechnungstag zurückstellen um vergessenes nachzutragen.

WICHTIG: Es kann nichts gelöscht werden! Nur hinzufügen möglich!

AUSSERDEM: Der Tagesbericht kann sich verändern. Dies muss fürs Finanzamt nachvollziehbar berichtet werden!

6. Artikeltasten

The interface displays a list of articles on the left and a grid of buttons on the right. The buttons are color-coded and labeled with article names and numbers.

Article Number	Article Name
0100	1/8 Soda
0101	1/4 Soda
0102	1/2 Soda
0103	1L Soda
0104	1/4 Soda Himbe
0105	1/2 Soda Himbe
0106	1/4 Soda Holund

Buttons in the grid include:

- Mineral (0112), Mineral still (0113), 1/8 GV (0201), 1/4 GV (0202), 1/3 Bier (0302), Verlaengerter (0501)
- 1/4 Soda Himbe (0104), 1/2 Soda Himbe (0105), 1/8 Riesling (0207), 1/4 Riesling (0208), 1/2 Bier (0303), Melange (0502)
- 1/4 Soda Holunder (0106), 1/2 Soda Holunder (0107), 1/8 Rot (0214), 1/4 Rot (0215), 1/3 Radler (0304), Latte (0504)
- 1/4 Soda Zitrone (0108), 1/2 Soda Zitrone (0109), 1/4 Weiss ges. (0205), 1/4 Rot ges. (0220), 1/2 Radler (0305), Cappuccino (0505)
- 1/4 Marillen nektar (0110), 1/4 Marille ges. (0111), 1/2 Marille ges. (0144), 1/4 Kaiser ges. (0219), Weizen (0306), Gr.Brauner (0503)
- 1/4 Obi (0127), 1/4 Obi ges. (0129), 1/2 Obi ges. (0130), 1/4 Cola (0115), Tee (0507), Kl.Brauner (0511)
- 1/4 Traubens (0136), 1/4 Traub ges. (0138), 1/2 Traub ges. (0139), FI Cola light (0117), Fr.Tee (0508), Heisse Schokolade (0506)
- 1/4 Almd. (0123), 1/4 Almd. ges. (0125), 1/2 Alm. ges. (0134), WARM (0813), ein Preiskommentar (0821), 2. Schnells. (9900)

Bottom bar: Zuweisung Löschen, Schnell, AF, ALK, Speisen, Sonst., Fertig!

Status bar: Hauptkassa, 1, Chef, 09:38:03, 25.06.2010, 25.06.2010, 99 - Kdn.Display nicht vorhanden

Hier werden Die Seiten mit Boniertasten erstellt und geändert.

Die Tasten können durch Auswahl eines Artikels der Liste geändert werden oder durch direktes eintragen einer 4stelligen Artikelnummer.

Ausserdem können die Tasten mit Farben versehen werden.

7. User wechseln

Hier kann man sich aus dieser Maske ausloggen sofern man sich mit Code eingeloggt hat.
!!! Bei Code-Login ist das Kellnerschlüsselsystem außer Funktion !!!

8. Beenden

Das System kann Ausgeschaltet oder Neugestartet werden.
Programm beenden ist nur durch freigabe eines Technikers möglich, da dies eine Systemsicherheitsfrage beinhaltet.

9. Adressen

Hier kann man die Adressen für die A4 Rechnungsköpfe eingeben und speichern.

10. Rechnung holen

Hier kann man Geschlossene Rechnungen wieder öffnen, jedoch mit Vorsicht und nur in Notfällen!
Die Wiederöffnung bleibt unverändert gespeichert, da Rechnungen nicht verändert werden dürfen.
Die Rechnung wird lediglich als „wiedergeöffnet“ angezeigt und eine Erneute Rechnung bekommt auch eine neue Rechnungsnummer. Dieser Vorgang kann nur innerhalb des Abrechnungstages durchgeführt werden.
Ansonsten kann man hier Kopien der Rechnungen als A4 oder Bon drucken.

11. Datensicherung

In der Datensicherung kann man sämtliche Kassendaten auf externe oder interne Medien kopieren.
Dies dient dazu dass man z.B. ein Jahr auf USB kopieren kann und mit einem „normalen“ PC od. Laptop unveränderbar auf CD brennen kann.
Die genauere Vorgangsweise wird im Bereich 3 „Alles fürs Finanzamt“ erklärt!
Nicht vergessen: Das Programm nach jeder Datensicherung neu starten!!!
Gesetzliche Vorschrift: Die Daten müssen mindestens ALLE 3 MONATE gesichert werden!

12. Lager

Lagerverwaltung
X

Neu / Ändern

Umbuchen

Einlagern

Lager zurückstellen

0 - Hauptlager

Artikelnr.:

Drucken

Bestellung

Artikel	ALT	ZUKAUF	VERKAUF	NEU
0112 Mineral	0,00	308,00	-352,00	-44,00
0113 Fanta	0,00	0,00	0,00	0,00
0114 Cola	0,00	0,00	-0,50	-0,50
0115 Almdudler	0,00	0,00	0,00	0,00
0117 Cola light	0,00	2,00	-3,00	-1,00
0118 Apfelsaft	0,00	0,00	0,00	0,00
0119 O-Saft	0,00	0,00	0,00	0,00
0122 Almdudler	0,00	0,00	0,00	0,00
0133 Red Bull	0,00	0,00	-26,00	-26,00
0227 GV Federspiel	0,00	0,00	0,00	0,00
0300 Fass Bier	0,00	0,00	-0,01	-0,01
0401 Marillenschnaps	0,00	0,00	0,00	0,00
0501 Lager 1	0,00	7,00	-21,00	-14,00
0502 Lager 2	0,00	0,00	-21,00	-21,00
0503 Lager 3	0,00	0,00	-21,00	-21,00
0504 Lager 4	0,00	0,00	-21,00	-21,00

a) Neu/Ändern

Ein Lager eingeben. Ist die LagerNr. vorhanden wird das Lager geändert, wenn nicht wird das Lager neu erstellt.

LagerNr.: eine 4stellige Lagernummer (z.B. 0000)

Warenname: Der Name des Lagers (z.B. Mineral)

Einheit: Die Einheit die mit 1 vergleichbar ist

z.B.: Stück (Einheit 1)

Wein 0,7 (Einheit 0,75)

Spirituose (Einheit 0,7)

usw....

Zukauf: Einlagern...

b) Einlagern

Hier kann man für das gewählte Lager Waren einlagern. Negativlagern kann auf Wunsch mit Begründung erfolgen.

c) Umbuchen

Umbuchen von Lager zu Lager (z.B. Hauptlager in Schank...)

d) Lager zurückstellen

Nach Kontrolle des Lagers kann der derzeitige Stand als Altbestand übernommen werden und somit wieder neu Angefangen werden.

X

Lagernr.:

Warenname:

Einheit:

eine Einheit:

Zukauf:

Barcode eingabe

Eintragen

e) Mittelbalken

Auswahl des anzuzeigenden Lagers.

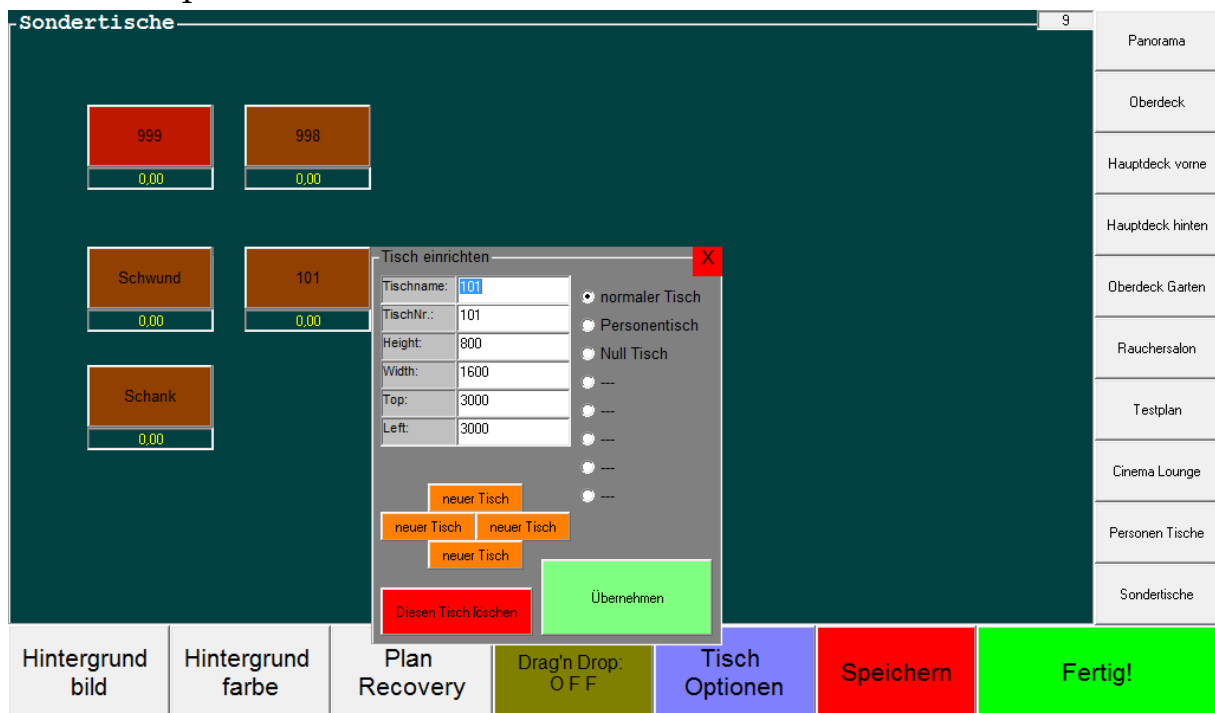
f) Drucken

Ausdruck de angezeigten Lagers

g) Bestellung

Diese Funktion wurde noch nicht zur Verfügung gestellt!

13. Tischpläne richten



An der Rechten Leiste werden die 10 möglichen Tischpläne angezeigt.

In der unteren Leiste können Hintergrundbild, Farbe eingegeben werden, außerdem kann die letzte gespeicherte Planversion Recovered werden.

Mit Drag & Drop kann man die Tische mit dem Finger/der Maus verschieben.

Unter Tisch Optionen kann die Eigenschaft auf Transparente Tische gesetzt werden um Bild-Tischpläne schöner darzustellen.

Die Tische selbst können einen beliebigen Namen haben, jedoch eine eigene Tischnummer die auch nur aus Nummern bestehen darf!

Außerdem kann man Pixelgenau die Position und Größe darstellen.

Mit Doppelclick links oben kann der Planname geändert werden.

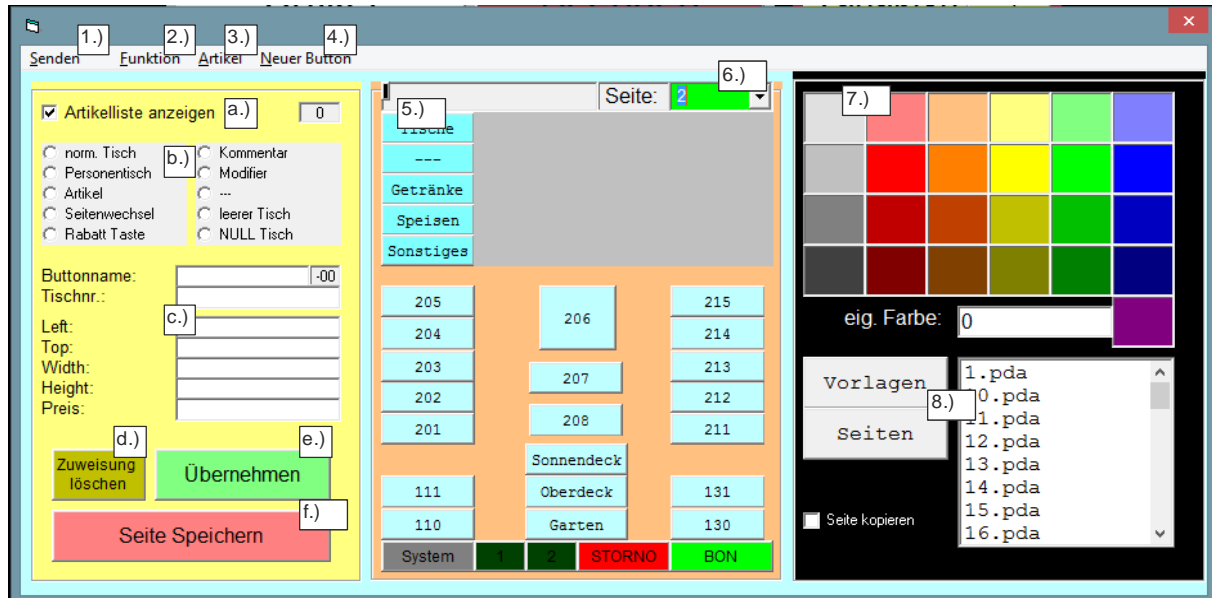
!!! Bei Änderung auch unter Einstellungen Plannamen ändern !!!

Rechts oben steht die Plannummer für die Plannummernfolge.

14. PDA Designer

Der PDA Designer wird aktuell NICHT mehr gewartet! Dieser Bereich wird in einer der späteren Versionen durch einen Orderman Bereich ersetzt wodurch ältere PDA's NICHT mehr unterstützt werden!

Hier können ähnlich wie bei den Tischplänen sämtliche Pläne für Pda's erstellt und bearbeitet werden.



14.1.) Senden

Hier kann man die Daten an die PDA's senden.

14.2.) Funktion

Einstellungen des einzelnen Buttons

- a) Ob die Liste angezeigt werden soll oder nicht.
- b) Welche Art Button
- c) Name, Nummer, usw. des ausgewählten Buttons
- d) Um einen Button wieder zu löschen
- e) Um die angegebenen Eingaben zu übernehmen
- f) NICHT VERGESSEN! Immer speichern!

14.3.) Artikel

Hier kann man aus einer Artikelliste einen Artikel auswählen.

Wichtig: Zuerst Button wählen, dann erst auswählen!

14.4.) Hier kann man neue Buttons hinzufügen.

Vorsicht: Es gibt eine Maximale Anzahl an Buttons.

14.5.) Es gibt 5 „Fixbuttons“, eine „Artikelliste“

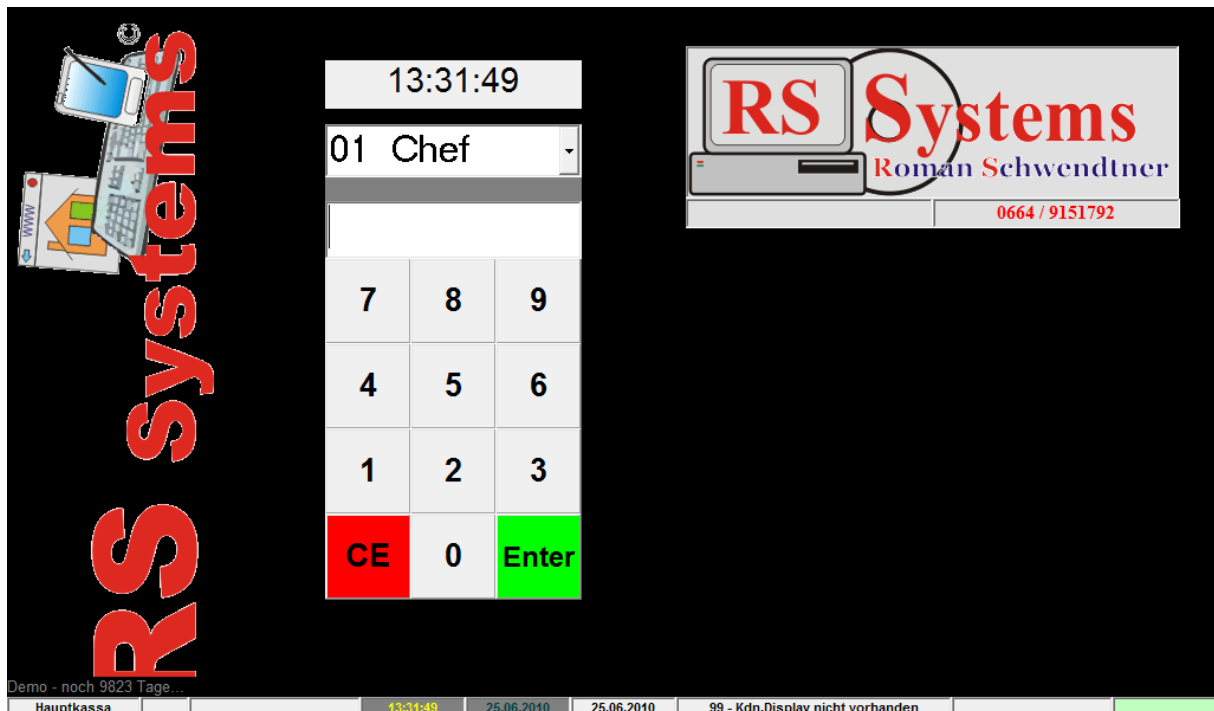
und wahlweise Buttons (können hinzugefügt & gelöscht werden)

14.6.) Die hier angezeigte Seite wird gerade editiert.

14.7.) Die Buttons können durch Drag&Drop eingefärbt werden.

14.8.) Hier stehen je nach Auswahl die bestehenden Seiten oder Vorgespeicherte Vorlagen.

II. KELLNERUMGEBUNG

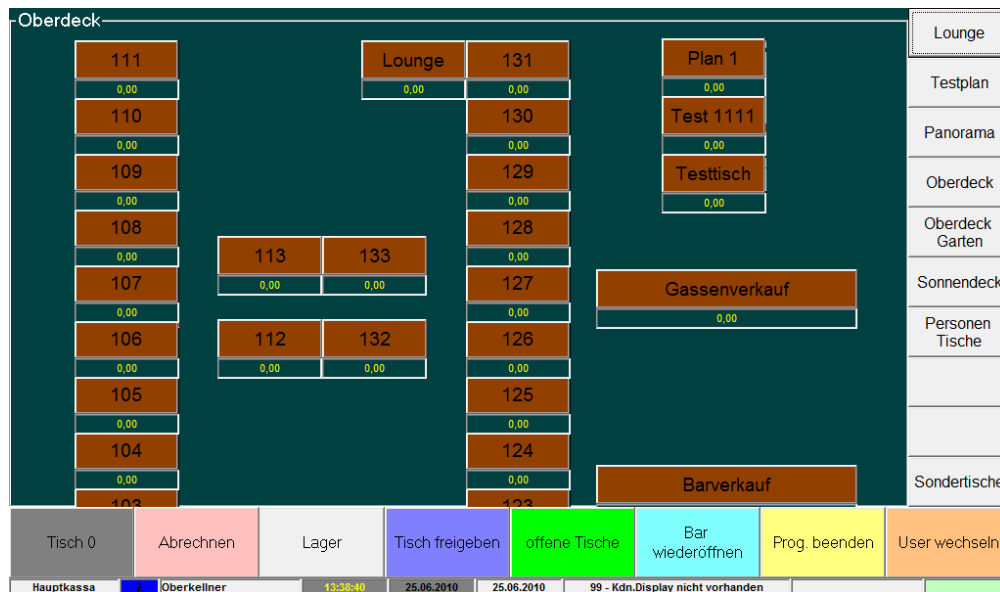


Anmeldebildschirm:

Hier kann sich der Bediener mit Kellnerschlüssel (falls vorhanden) oder mit Kellner & Code anmelden.

Unten in der Statusleiste werden folgende Werte angezeigt:

1. Feld: KassenID
2. Feld: Kellnernummer (wenn dieses Feld leer ist, ist kein Kellner eingeloggt)
bei angemeldeten Kellner wird auch dessen Farbe für benutzte Tische angezeigt.
3. Feld: Kellnername (wenn dieses Feld leer ist, ist kein Kellner eingeloggt)
4. Feld: Uhrzeit
5. Feld: Datum
6. Feld: Abrechnungstag
7. Feld: Fehlermeldungen (wenn mehrere, wechseln diese in gleichmäßigen Intervallen)
8. Feld: Maskenspezifische Anweisungen od. Meldungen
9. Feld: Netzwerkverkehr als Hinweis (falls verwendet)
Blinkt grün in Intervallen wenn die Tischpläne aktualisiert werden



Die Tischpläne:

Rechts die verschiedenen Tischpläne, unten die Funktionen der Tische:

- Tisch 0:** Dieser Tisch ist immer frei und kann nur mit BAR abgeschlossen werden.
- Abrechnen:** Hier kann der Bediener seinen Tagesumsatz einsehen. (Je nach Berechtigung -> siehe Chefmenü / Umsatz)
- Lager:** Lagerverwaltung je nach Berechtigung (siehe Chefmenü / Lager)
- Tisch freigeben:** Wenn die Tische nicht für jeden frei zugänglich sind kann man hier einen Tisch freigeben damit ihn ein anderer Bediener übernehmen kann.
- Offene Tische:** Ein Überblick welche Tische und Konten noch geöffnet sind.
- Bar wiederöffnen:** **(NICHT MEHR MÖGLICH)** Hier kann man im Falle eines Fehlausdrucks (Bar Beleg) den letzten Vorgang rückgängig machen. -> Muss vom Techniker freigegeben werden!
!!! Nur möglich solange der Tisch nicht verwendet wurde & nur am selben Abrechnungstag !!!
- Programm beenden:** Siehe Chefmenü / Beenden
- User wechseln:** Im Falle eines Logins mit Code kann man sich hier wieder ausloggen.

Tisch: 113			Mineral	Mineral still	1/8 GV	1/4 GV	1/3 Bier	Verlängerter
			1/4 Soda Himbeer	1/2 Soda Himbeer	1/8 Riesling	1/4 Riesling	1/2 Bier	Melange
€ 0,00			1/4 Soda Holunder	1/2 Soda Holunder	1/8 Rot	1/4 Rot	1/3 Radler	Latte
0			1/4 Soda Zitrone	1/2 Soda Zitrone	1/4 Weiss ges.	1/4 Rot ges.	1/2 Radler	Cappuccino
7	8	9	1/4 Marillen nektar	1/4 Marille ges.	1/2 Marille ges.	1/4 Kaiser gesp.	Weizen	Gr.Brauner
4	5	6	1/4 Obi	1/4 Obi ges.	1/2 Obi ges.	1/4 Cola	Tee	Kl.Brauner
1	2	3	1/4 Traubens	1/4 Traub ges.	1/2 Traub ges.	Fr Cola light	Fr.Tee	Heisse Schoko.
CE	0	Ti	1/4 Almdu.	1/4 Almdu.ges.	1/2 Alm.ges.	WARM	ein Preiskommenta	2. Schnells.
Tisch Plan			Storno	Alle Artikel	Spezialpreis	BAR	Trennlinie	Proforma Rechnung
			ohne BON	BON				
Hauptkassa			Oberkellner	13.49.53	25.06.2010	25.06.2010	99 - Kdn.Display nicht vorhanden	

Das Boniermenü:

Links oben der Tischname, darunter eine Liste der ausgewählten Produkte, darunter ein Ziffernblock mit Anzeige um Mengen einzugeben, daneben die 5 Schnellkosten.

Rechts die Produkte und Sondertasten wie Seitenwechsel, Kommentare,...

Unten die verschiedenen Funktionen:

Tisch Plan: Zurück zum Tischplan, Auswahl wird verworfen

Storno: Letzte Auswahl entfernen

Alle Artikel: Eine Produkt/Artikelliste nach ABC geordnet

Spezialpreis: Hier kann man Preise mit Sparten eingeben die nicht vordefiniert sind.
z.B.: Wein – 2,40

BAR: Diese Taste kann nur vom Techniker freigegeben werden. Hiermit kann man auch auf jedem Bonierungstisch die Auswahl sofort mit BAR Abschiessen.
Auf ‚Tisch 0‘ oder im Modus ‚Cafe‘ ist diese Taste statt ‚ohne BON‘ vorhanden.

Trennlinie: Die Trennlinie dient zur Unterteilung verschiedener Gänge.

Proformarechnung: Hier kann man einen Preisvorschlag mit Kopf- & Fusszeile wie bei einer MwSt Rechnung am Bondrucker ausdrucken.
!!! Diese Proformarechnungen unterscheiden sich eindeutig an der Rechnungsnummer (anderer Buchstabe) und werden nicht gespeichert !!!

Ohne BON: Hier kann man auf Tische, bzw. Konten, bonieren ohne Ausdruck

BON: wie ‚ohne BON‘ jedoch mit Ausdruck

Rechnung: Im Modus ‚Cafe‘ oder bei ‚Tisch 0‘ ist diese Taste vorhande. Damit kann man die Auswahl sofort als BAR schließen. Es folgt ein Ausdruck mit MwSt. Diese Rechnungen werden für Finanzüberprüfungen gespeichert.

Tisch: 131			
26.06.2010 (02) 1x 1/4 Almdü. 2,30 (02) 1x 1/4 Cola 2,30 (02) 1x 1/8 Riesling 2,50 (02) 1x Bratwurst 8,50 (02) 1x Frittaten 3,00 (02) 1x Kl.Brauner 2,20 (02) 1x Schweinsbraten 10,90 (02) 3x Mineral 6,90 ----- Gesamt: EUR 38,60		< < < > > > < < < > > > _^_	26.06.2010 (02) 2x Mineral 4,60 ----- Gesamt: EUR 4,60
Weiter Bonieren	Tische	Umbelegen	Storno
Datum zeigen Merkzettel Bar ohne Rechnung Rechnung			
Hauptkassa 2 Oberkellner 01.02.02 27.06.2010 26.06.2010 02.010 - Kellnerschlüsselsystem nicht			

Oben wird die Tischnummer angezeigt (Wenn die Nummer und er Name nicht gleich sind wird der Name rechts oben extra angezeigt.)

Links sieht man die Liste was alles am Tisch boniert wurde. Zum separieren darauf klicken, dann wird der Artikel/das Produkt auf die rechte Liste verschoben.

In der Mitte der Liste kann man auf eine ältere Version des Selektierens zurückgreifen. Dies wird aber in einer der nächsten Versionen wegfallen.

Die Funktionsleiste unten von links nach rechts:

Weiter Bonieren: Hier kommt man ins Boniermenü um dem Tisch/Konto etwas hinzuzufügen.

Tische: Hier kommt man zurück zur Tischansicht.

Umbelegen: Mit diesem Button kann man das separierte bzw. alles auf einen anderen Tisch/Konto umbelegen.

Storno: Hier kann man das separierte/Ganze Stornieren.

Datum zeigen: Diese Taste zeigt an welchem Tag welcher Artikel/Produkt boniert wurde.

Merkzettel: Diese Taste kann vom Techniker entfernt werden!
Wenn vorhanden wird hier ein ‚Merkzettel‘ für den Kellner gedruckt. Dies ist wie eine ‚Übersicht‘ über den ausgewählten Tisch/Konto und ist nur für den Kellner gedacht.

Bar ohne Rechnung: Der Tisch wird gelöscht und als BAR eingetragen.

Bar Beleg: Wie BAR ohne Rechnung, jedoch mit einem BELEG-Ausdruck für den Gast.

Rechnung: Diese Taste druckt entweder gleich eine MwSt. Rechnung aus und schliesst den Tisch BAR ab, oder es wird eine Auswahlliste der Abrechnungsart angezeigt. (Muss vom Techniker eingestellt werden!)

Wenn eine Auswahlliste geöffnet wird, wird der Tisch mit der ausgewählten Funktion abgeschlossen. z.B.: Rechnung (Bar), offener Betrag, Kreditkarte,...

III. ALLES FÜRS FINANZAMT

Dieser Punkt funktioniert erst ab Version V 2.0424

1. Übersicht im Netzwerk und Lokal

1.1. Mit der Codeeingabe 999 erfährt man die Versionsnummer der aktuell verwendeten Kassensoftware.

1.2. Mit der Codeeingabe 998 öffnet sich ein eigenes Finanzamtfenster.

1.2.1. Hier können bis zu 30 Kassen angezeigt werden.

- a) 1.Zeile: KassenID
- b) 2.Zeile: DEP Zeile
- c) 3.Zeile: QR Zeile
- d) 4.Zeile: AES Code
- e) 5.Zeile: Hex Signatur
an Datum Erstellt
um Zeit Erstellt
- f) 6.Zeile: Umsatzzähler
(Codiert!)

linker 1.QR: letzte erstellte
Signatur

linker 2.QR: AES Schlüssel

rechter QR: Startbeleg

The screenshot shows a window titled 'Finanzamt' with a table of cash register data. The table has three rows, each representing a different cash register (K1, K2, K3). Each row contains a QR code, a signature, a date, and a time. The window has buttons for 'Null-Beleg', 'Ausdruck', and 'Aktualisieren'.

letzte Signatur -	Startbeleg
20170401-K1	
eyJfdgdfsfnfjklgdndfkjgnfdkjngfjdngfdng	
R1-AT1_20170401_A000001_2017-04-01:00:0	
jbhglkjafdbgkjfdslagjlkshdfgh	
1d50458c 01.04.2017 00:00:00	

Null-Beleg	Ausdruck

letzte Signatur -	Startbeleg
20170401-K2	
eyJfdgdfsfnfjklgdndfkjgnfdkjngfjdngfdng	
R1-AT1_20170401_A000001_2017-04-01:00:0	
jbhglkjafdbgkjfdslagjlkshdfgh	
1d50458c 01.04.2017 00:00:00	

Null-Beleg	Ausdruck

letzte Signatur -	Startbeleg
20170401-K3	
eyJfdgdfsfnfjklgdndfkjgnfdkjngfjdngfdng	
R1-AT1_20170401_A000001_2017-04-01:00:0	
jbhglkjafdbgkjfdslagjlkshdfgh	
1d50458c 01.04.2017 00:00:00	

Null-Beleg	Ausdruck

At the bottom of the window, there are buttons for '< < <', 'Aktualisieren', 'Nur NullBelege', and '> > >'.

1.2.2. Button „Null-Beleg“ (bei der jeweiligen Kassenauswahl)

Hier kann man von der ausgewählten Kasse einen Null-Beleg anfordern:

Drauf klicken, ca. 10-20 Sek warten, dann unten auf ‚Aktualisieren‘ klicken

Wichtig dazu: Punkt XX lesen (Auswahl nur Null-Beleg)!!!

1.2.3. Button „Ausdruck“ (bei der jeweiligen Kassenauswahl)

Hier kann die aktuelle Auswahl auf dem zugewiesenen Rechnungsdrucker
ausgegeben (Meist ein Bondrucker!)

1.2.4. Button „< < <“ und Button „> > >“

Hier kann durch die Kassen durchgeschaltet werden.

Möglichkeiten: Kasse -1 (Lokal) bis Kasse 30

1.2.5. Button „Aktualisieren“

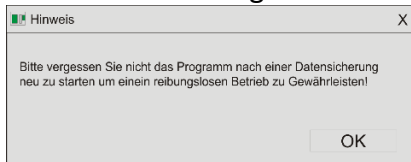
Die letzten Signaturen für die aufgelisteten Kassen laden und anzeigen.

1.2.6. Button „Nur NullBelege“

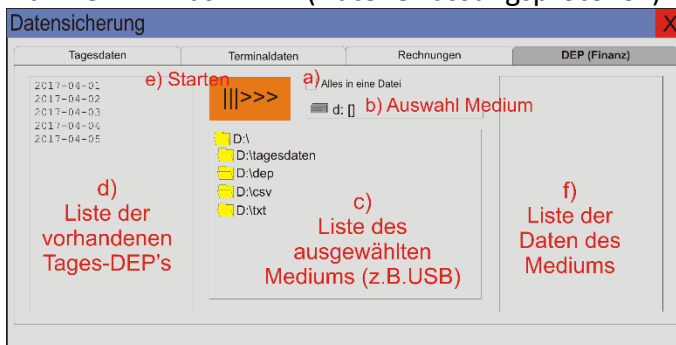
Hier wird ausgewählt ob bei den Kassen die letzte Rechnungssignatur oder die
letzte Nullsignatur geladen wird.

2. Datensicherung auf (z.B.) USB

- 2.1. Chefcodes eingeben oder Chefschlüssel einstecken
- 2.2. USB oder anderes Medium einstecken
- 2.3. Auf „Datensicherung“ klicken
- 2.4. Sicherheitswarnung durchlesen und mit OK bestätigen



2.5. Nun Teil 1 – Das D.E.P. (Datenerfassungsprotokoll)



- a) Häkchen wenn alles in eine Datei geschrieben werden soll
- b) Auswahl des eingesteckten Mediums (warscheinlich ein USB Stick)
- c) Auswahl eines Ordners wenn nicht ins Stammverzeichnis
- d) Die Tage Markieren die kopiert werden sollen
- e) Mit Klick auf den Button „|||>>>“ wird das kopieren gestartet
- f) Hier tauchen die kopierten Daten auf, wenn vollständig, dann fertig

2.6. Nun Teil 2 – Das Journal (§131)

- a) Auswahl des eingesteckten Mediums (warscheinlich ein USB Stick)
- b) Auswahl eines Ordners wenn nicht ins Stammverzeichnis
- c) Die Tage Markieren die kopiert werden sollen
- d) Mit Klick auf den Button „|||>>>“ werden Originaldaten kopiert (Originaldateien können nur mit dem Kassenprogramm ausgelesen werden!)
- e) Mit Klick auf den Button „>als_txt“ wird alles als *.txt Datei am Medium geschrieben
- f) Mit Klick auf den Button „>als_csv“ wird alles als *.csv Datei am Medium geschrieben (Kann z.B. mit Excel oder Editor geöffnet werden)
- g) Hier tauchen die kopierten Daten auf, wenn vollständig, dann fertig